

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Образовательный центр - гимназия № 6 «Горностай»
Дошкольное отделение

Согласовано:
Управляющий Совет
« 28 » 12 2020 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ОЦ «Горностай»
И.Г. Путинцева
Приказ № 154-ос
«28 » 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в дошкольное отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Образовательный центр – гимназия № 6 «Горностай»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями внесенными Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, уставом МАОУ ОЦ «Горностай».

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее- ребенок, дети) в Дошкольное отделение (далее ДО) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Образовательный центр – гимназия № 6 «Горностай» (далее ДО МАОУ ОЦ «Горностай»), для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренным законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Дошкольное отделение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплено дошкольное отделение (далее –закрепленная территория)

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дошкольное отделение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 1,5 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей)на основании рекомендации психолого-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, утверждают приказом директора образовательного центра. График приема заявлений и документы, также утверждают приказом директора образовательного центра.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- настоящих правил;
- копии устава МАОУ ОЦ «Горностай», лицензии на образовательную деятельность, программ, документов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в дошкольное отделение и образцов их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования администрации Советского района города Новосибирска. По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается руководителем учреждения.

3.2. Для зачисления в дошкольное отделение родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства, документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

3.3. При необходимости, родители предъявляют документ психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для зачисления в дошкольное отделение родители (законные представители) не являющиеся гражданами РФ, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом и международным договором РФ.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в дошкольное учреждение. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.8. С родителями, законными представителями) детей, которые сдали полный пакет документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Зачисление ребенка в дошкольное отделение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. Приказ о зачислении воспитанника размещается на информационном стенде организации, а также на официальном сайте организации.

3.11. На каждого зачисленного в дошкольное отделение воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся все полученные копии документов, представленные при приеме ребенка в учреждение.

Данный порядок приема детей в дошкольное отделение вступает в силу с 01.01.2021 г.