

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ОЦ «Горноста́й»
Путинцева И.Г.
28.08.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МАОУ ОЦ «Горноста́й»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь 2024	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь 2024	Директор, руководитель учебной части
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь 2024	Директор, руководитель учебной части
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Март 2025	Директор, руководитель учебной части
1.5.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май-июнь 2025	Директор, руководитель учебной части
1.6.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА;об освобождении педагогов от работы на время организации ГИА	Май-июнь 2025	Директор
1.7.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май 2025	Директор
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР

2.3.	<p>Проведение заседаний предметных кафедр по итогам ГИА прошлого года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА; • планирование работы предметных кафедр по подготовке к ГИА 	Октябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь 2024	Руководители предметных кафедр Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психологи
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Руководители предметных кафедр, методисты
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Руководитель учебной части Педагоги-психологи
3.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь 2024 – май 2025	Руководитель психологической службы Педагоги-психолог
4. Информирование учеников и родителей			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-	Сентябрь–октябрь 2024	Заместитель директора по УВР

	<p>х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь 2024	Классные руководители Педагоги-психологи
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь 2024 – февраль 2025	Заместитель директора по УВР Администратор сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Руководитель учебной части
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-	Январь 2025	Заместитель

	<p>х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		<p>директора по УВР</p> <p>Руководитель учебной части</p>
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль 2025	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель учебной части</p>
4.9.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель учебной части</p>
5. Организационные мероприятия			
5.1.	<p>Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование</p>	<p>Ноябрь 2025-</p> <p>январь 2025</p>	<p>Руководитель учебной части</p>
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	<p>Заместитель директора по УВР</p>
5.3.	<p>Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику</p>	Ноябрь 2024	<p>Заместитель директора по УВР</p>

5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
5.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости 	Октябрь 2024–май 2025	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель учебной части</p>
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь 2024–май 2025	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь 2025	Заместитель директора по УВР
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь 2024–март 2025	Заместитель директора по УВР
5.10.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май 2025	Директор

5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май 2025	Заместитель директора по УВР
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь 2025	Заместитель директора по УВР
5.13.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и предметных кафедр по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и предметных кафедр	Заместитель директора по УВР
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март 2025	Заместитель директора по УВР Руководитель учебной части
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март 2025	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7. Подготовка кадров			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль 2025	Заместитель директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март 2025	Заместитель директора по УВР
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель 2025	Заместитель директора по УВР

8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор. Руководитель ППЭ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР. Сопровождающие
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР