

**Департамент образования мэрии города Новосибирска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Образовательный центр - гимназия № 6 «Горностай»**

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
Протокол №1 от 29.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
_____ И.А. Зеленин
29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Путинцева
Приказ №119/ос от 29.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации педагогических работников по аттестации
с целью установления соответствия занимаемой должности**

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников МАОУ ОЦ «Горностай» (далее – ОЦ) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ОЦ.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам ОЦ, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в ОЦ или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в ОЦ, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ОЦ;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II. Аттестация педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ОЦ (далее – АК ОЦ).

6. Аттестационная комиссия создается приказом директора ОЦ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии ОЦ в обязательном порядке включается представитель профкома.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии приказом директора ОЦ.

9. Директор ОЦ знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников ОЦ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника по распоряжению директора руководитель предметной кафедры вносит в АК ОЦ представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Директор ОЦ знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в АК ОЦ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ОЦ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании АК ОЦ с участием педагогического работника.

Заседание АК ОЦ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК ОЦ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины АК ОЦ проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия ОЦ рассматривает представление директора ОЦ, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

15. По результатам аттестации педагогического работника АК ОЦ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается АК ОЦ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК ОЦ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов АК ОЦ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК ОЦ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК ОЦ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя предметной кафедры.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК ОЦ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом АК ОЦ, решении. Директор ОЦ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОЦ;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. АК ОЦ дает рекомендации директору ОЦ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Формирование и порядок работы аттестационной комиссии

24. Состав и сроки полномочий АК ОЦ утверждаются приказом директора ОЦ. Персональный состав формируется с исключением возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Все изменения в составе АК ОЦ в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОЦ.

25. В состав АК ОЦ входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии из числа заместителей директора, руководителей предметных кафедр ОЦ. В обязательном порядке в состав АК ОЦ включается представитель профкома.

Директор ОЦ не может входить в состав аттестационной комиссии.

26. АК ОЦ возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя.

Председатель аттестационной комиссии ОЦ:

- руководит деятельностью АК ОЦ;
- проводит заседания АК ОЦ;
- организует работу членов АК ОЦ по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых педагогических работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний АК ОЦ;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия.

В случае временного отсутствия председателя АК ОЦ его полномочия осуществляет заместитель председателя АК ОЦ.

27. Секретарь АК ОЦ:

- сообщает членам АК ОЦ о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ведет и подписывает протоколы заседаний АК ОЦ;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний АК;
- осуществляет иные полномочия.

28. Члены АК ОЦ имеют право:

- участвуют в работе АК ОЦ;
- изучают заявления, представления, дополнительные сведения педагогического работника;
- подписывают протоколы заседаний АК ОЦ.

29. Полномочия отдельных членов АК ОЦ могут быть досрочно прекращены приказом директора ОЦ по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

30. В протокол, в случае необходимости, АК ОЦ заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций директор ОЦ не позднее чем через год со дня проведения аттестации работника представляет в АК ОЦ информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника.

31. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

**СОСТАВ
аттестационной комиссии
МАОУ ОЦ «Горностай»**

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	заместитель директора по НМР	- председатель АК
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	заместитель директора по УВР	- заместитель председателя АК
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	заместитель директора по УВР	- член АК
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	заместитель директора по ВР	- член АК
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	председатель проф. комитета	- член АК
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	руководитель кафедры филологии	- член АК
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	руководитель кафедры математики и информатики	- член АК
8	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	руководитель кафедры общественных наук	- член АК
9	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	руководитель кафедры иностранных языков	- член АК
10	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	руководитель кафедры естественных наук	- член АК
11	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	руководитель кафедры физической культуры	- член АК
12	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	руководитель кафедры начального образования	- член АК
13	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	руководитель кафедры технологии и эстетики	- член АК
14	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	заместитель руководителя ЦЦО «IT-Куб» по учебной работе	- член АК
15	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	методист	- секретарь АК

**ГРАФИК
заседаний аттестационной комиссии**

Дата подготовки представления	ФИО аттестуемого	Дата аттестации