Департамент образования мэрии города Новосибирска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Образовательный центр - гимназия № 6 «Горностай»
(МАОУ ОЦ «Горностай»)

ПРИКАЗ
№ 105 ос

«О работе и питании в
школьно-базовой столовой» от 01.09.2023

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья обучающихся гимназии, в соответствии с законом «Об образовании», п. 24 Типового положения об образовательном учреждении, СанПиН .3/2.4.3590-20, улучшении качества работы школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить основные задачи при организации питания:
1.1. Обеспечить питанием всех участников образовательного процесса, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
1.2. Гарантировать качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в питании.
1.3. Предупреждать (профилактика) среди всех участников образовательного процесса заболевания, связанные с фактором питания.
2. Пропагандировать принципы здорового и полноценного питания.
3. Обеспечивать комплексным горячим питанием всех участников образовательного процесса с 01.09.2023 г. по 30.06.2024 г., включая каникулярное время, с 10.00 до 15.00 час. Время работы столовой по субботам – 10.00 – 13.00 час.
4. Запретить работникам столовой кормление учащихся во время уроков.
5. Учителям-предметникам отпускать дежурных учащихся 6-11-х классов в столовую за 5 минут до окончания урока не более 2-х человек.
6. Классным руководителям провести беседу с учащимися о правилах поведения в столовой и осуществлять контроль за организацией питания.
7. Классным руководителям 6, 7, 8, 9-х классов организовать питание учащихся всем классом по расписанию.
8. Утвердить время обедов для средних и старших классов - 12.00 – 15.00 час.
9. Утвердить время работы буфета – 10.15 – 12.30 час.
10. Утвердить время обслуживания сотрудников гимназии: 10.15 – 15.00 час.
11. Назначить ответственным за организацию питания в ОЦ заместителя директора по ВР Никитину Е.В.
12. Назначить ответственным за организацию льготного питания в ОЦ учителя начальных классов Рожкову Е.В.
13. Назначить ответственным за составления графика дежурства по столовой заместителя директора по ВР Никитину Е.В.
14. Назначить дежурным учителем по школьной столовой классного руководителя дежурного по гимназии класса. Дежурный учитель обязан:
14.1. Контролировать график посещения столовой учащимися;
14.2. Контролировать порядок во время приема пищи;
14.3. Не допускать вынос продуктов учащимся гимназии за пределы столовой.
15. Назначить ответственным за технологию приготовления пищи, качество приготовления пищи, норму закладки продуктов и выход готовой продукции заведующего столовой Зеленина И.А.
16. Назначить ответственным за санитарное, эстетическое состояние в столовой и соблюдение норм СанПиН заведующего столовой Зеленина И.А.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Путинцева Ирина Германовна Подписано цифровой подписью: Путинцева Ирина Германовна Дата: 2023.09.12 16:52:33 +07'00' И.Г. Путинцева