Департамент образования мэрии города Новосибирска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Образовательный центр - гимназия № 6 «Горностай»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2023

Путинцева Ирина Германовна
Подписано цифровой подписью: Путинцева Ирина Германовна
Дата: 2023.09.12 13:38:00 +07'00'

И. Г. Путинцева
Приказ № 85 от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю учителя, реализующего в образовательном процессе федеральные государственные образовательные стандарты в соответствии с федеральными образовательными программами

Новосибирск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу, (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю (далее - рабочая программа) учителя, реализующего в образовательном процессе федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. № 286»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 07.05.2012 № 413»;
- Федеральными основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Федеральной программой воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, требования к результатам освоения обучающимися (выпускниками) основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП в условиях реализации МАОУ ОЦ «Горностай» (далее – ОЦ «Горностай»).

1.4. Рабочая программа, как компонент ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки достижения результатов обучающимися ОЦ «Горностай».

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с ФОП;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся;
- сформировать способность обучающихся к организации учебной деятельности;
- сформировать позитивную самооценку, социально адекватные способы поведения;
- сформировать коммуникативную компетентность обучающихся в сотрудничестве.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания: определяет ценности и цели содержания образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углублённом уровнях, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, соответствующее достижениям мировой культуры, российским традициям;

- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников;

- обеспечивает преемственность содержания по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся ОЦ «Горностай».

2. Разработка рабочей программы

2.1.Разработка рабочей программы относится к компетенции ОЦ «Горностай» и реализуется им самостоятельно.

2.2.Разработка рабочей программы осуществляется индивидуально каждым учителем (педагогом дополнительного образования, педагогом-психологом или другим педагогическим работником) в соответствии с уровнем его профессионального мастерства или коллективом учителей кафедры.

2.3.При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие федеральному государственному образовательному стандарту,

федеральным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующему федеральному перечню учебников.

2.4.При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор ОЦ «Горностай» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.5.Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем предметной кафедры.

2.6.Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй - хранится у учителя (в печатном и электронном виде).

2.7.Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8.Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями.

Текст набирается в редакторе *Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал - 1, поля 1,5-1,5-1,5-1,5 по ширине, с абзацами 1,25.*

3.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП. Структура является формой представления учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.3. Структура рабочей программы:

3.3.1. Пояснительная записка.

3.3.2. Содержание обучения.

3.3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.3.4. Тематическое планирование.

3.3.5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.4. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должна содержать:

Титульный лист рабочей программы

- полное наименование образовательной организации;
- грифы утверждения программы;
- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- уровень образования;
- базовый или углублённый уровень;
- сведения о педагоге-разработчике (педагогах-разработчиках), Ф.И.О, должность;
- название города;
- год разработки.

3.4.1. Пояснительная записка (нормативно-правовое обеспечение и учебно-методическая документация; общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; цели и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (можно в виде таблицы).

Класс	Количество часов в неделю	Количество часов за год
Итого часов (за весь курс обучения)		

3.4.2. Содержание обучения (темы, содержательные линии, УУД)

В содержании указать название темы и перечислить основные содержательные линии (понятия, термины, явления, законы, факты и т.д.)

3.4.3. Планируемые результаты освоения рабочей программы:

Личностные и метапредметные результаты (за весь период обучения).

Раскрываются в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС и ФОП с учётом специфики учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Предметные результаты (за каждый год обучения).

3.4.4. Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (кроме иностранного языка)

№ п/п	Наименование тем программы	Кол-во часов (всего)	Основное содержание	Методы и формы организации обучения. Характеристика деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1 класс					
1.					
2.					
2 класс					
1.					
2.					
и т.д.					
Резервные часы					
Общее количество часов по программе					

Тематическое планирование учебного предмета «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование тем программы	Кол-во часов (всего)	Языковой (лексико-грамматический) материал	Методы и формы организации обучения. Характеристика деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1класс					
1.					
2.					
2 класс					
1.					
2.					
и т.д.					
Резервные часы					
Общее количество часов по программе					

Тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование тем программы	Кол-во часов (всего)	Основное содержание	Характеристика деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий
1 класс						
1.						
2.						
2 класс						
1.						
2.						
и т.д.						
Резервные часы						
Общее количество часов по программе						

3.4.5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

учебно-методическое обеспечение:

-список рекомендуемой учебно-методической литературы (основной и дополнительной для учителя и обучающихся), учебников;

- цифровые и электронные образовательные ресурсы:
- печатные пособия:
- экранно-звуковые пособия:
- демонстрационные пособия:

материально-техническое обеспечение:

- оборудование и приборы:
- технические средства обучения (средства ИКТ):
- музыкальные инструменты:
- натурный фонд:

Оценочные процедуры (отдельный документ, который является в данный момент приложением к рабочей программе)

Учебный предмет, курс, модуль	Класс	Вид контроля	Планируемые предметные результаты	Планируемые метапредметные результаты	Оценка достижения планируемых предметных и метапредметных результатов			Сроки проведения
					инструментарий	КИМы	критерии	

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля как компонента основной образовательной программы

4.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы относится к компетенции ОЦ «Горностай» и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа подлежит экспертизе:

- рассматривается на заседании кафедры на предмет её соответствия требованиям ФГОС и ФОП (решение кафедры отражается в протоколе заседания);

- анализируется и согласуется с заместителями директора по научно-методической работе и воспитательной работе;

- принимается решением педагогического совета и утверждается директором, как компонент ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ОЦ «Горностай».

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителями предметных кафедр и директором ОЦ «Горностай».

4.5. Утвержденная рабочая программа является составной частью ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и входит в обязательную нормативную документацию ОЦ «Горностай».

4.6. Администрация ОЦ «Горностай» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной системы оценки качества образования.

4.7. Педагогический работник несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273) за реализацию не в полном объёме преподаваемых учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.8. ОЦ «Горностай» несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273) за реализацию не в полном объёме утверждённых рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, календарным планом воспитательной работы.

5. Разработка и утверждение календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) является приложением к рабочей программе.

5.2. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

5.3. Классный журнал заполняется в электронном виде в соответствии с КТП.

В КТП даты пишутся в соответствии с календарным учебным графиком (без праздничных дней).

5.4. КТП рассматривается на заседании предметной кафедры и согласовывается с руководителем предметной кафедры.