Департамент образования мэрии города Новосибирска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Образовательный центр – гимназия № 6 «Горностай»

Принято решением
педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор Путинцева Ирина Германовна

Подписано цифровой подписью: Путинцева Ирина Германовна
Дата: 2022.12.06 11:34:53 +07'00'

Приказ №119/ос от 29.08.2022

Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения
МАОУ ОЦ «Горностай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения МАОУ ОЦ «Горностай» (далее Служба).

1.2. Служба в соответствии с Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, объединяющая специалистов учреждений системы образования субъектов Российской Федерации, осуществляющих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании) и профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, а также оказывающих психологическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), педагогам.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками гимназии, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие с педагогическим коллективом осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.4. Нормативную основу деятельности Службы и настоящего Положения составляют федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, международные акты в области защиты прав детей, решения соответствующих органов управления образованием, локальные акты руководителя образовательной организации.

В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон «Об образовании»), Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России, распоряжением от 19.12.2017), Методическими рекомендациями «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения РФ, распоряжением от 28.12.2020 № Р-193), Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: (ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (утверждено Министерством образования РФ, распоряжением № 636 от 22 октября 1999 г.), федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование» (утвержден протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2008 № 10); профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; Примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (утверждено Министерством просвещения России, распоряжением от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»),

распоряжением Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2016 № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»; Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утверждено Министерством Просвещения РФ, распоряжением от 06.08.2020 № Р-75, в ред. Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 06.04.2021 № Р-77); другими локальными нормативными актами, уставом МАОУ ОЦ «Горностай» (далее - ОЦ), настоящим Положением.

1.5. Психологическая деятельность Службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог», «педагог-психолог», логопедическая деятельность осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «логопедия» и получившими квалификацию «учитель-логопед» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «учитель-логопед», социальная работа обеспечивается специалистами, имеющими высшее педагогическое образование и прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «социальный педагог».

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу ОЦ в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками ОЦ психологических знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся, воспитанникам ОЦ в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в ОЦ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях;
- реализация вариативных форм психолого-педагогического сопровождения, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья и благополучия обучающихся, на их возрастное развитие и улучшение образовательных результатов, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- развитие инклюзивного образования;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения, создание совместно с педагогическим коллективом условий для развития жизнеспособности обучающихся;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов ОЦ, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий,

проводимой по инициативе органов управления образованием или ОЦ;

- участие совместно с педагогическим коллективом ОЦ в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- содействие распространению и внедрению в практику ОЦ достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников ОЦ научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

- системная работа по формированию у Специалистов Службы компетенций в решении профессиональных задач, связанных с реализацией действующих ФГОС, и компетенций, обеспечивающих возможность профессионально работать в межведомственной и междисциплинарной команде в процессе постоянного повышения уровня профессиональной квалификации.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба - организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов (далее Специалисты Службы) в условиях меняющегося детства.

3.2. Специалисты Службы входят в состав психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и психолого-педагогической комиссии (далее ППК) ОЦ, являются членами ППК и ППк, участвуют в заседаниях ППк и в принятии коллегиальных решений ППк. Состав ППК и ППк утверждается приказом директора ОЦ. Работа членов ППк регламентируется нормативным документом Министерства Просвещения (Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, которое утверждено Министерством Просвещения России, распоряжением от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»).

3.3. Работа Службы осуществляется в соответствии с ежегодным перспективным планом, согласованным с заместителем директора по ВР и утвержденным директором ОЦ.

3.4. Вся работа Службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- профилактическое и просветительское;
- диагностическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное;
- профориентационное;
- организационно-методическое;
- экспертное.

3.5. Специалисты Службы проводят следующие виды и формы работ:

- профилактические беседы;
- психологические консультации;
- коррекционные и развивающие занятия;
-разные виды и формы групповой работы (тренинги, занятия, собрания, мастер-классы, профилактические и другие мероприятия)
- разные виды диагностик и исследований;
- социально-психологический мониторинг
- анализ и экспертиза;
- разные виды и формы методической работы;
- подготовка документации (написание заключений, ведение протоколов, подготовка аналитических справок и другая документация).

3.6. Собрания специалистов службы проходят не реже 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

3.7. Документация Службы включает в себя:

3.7.1. Перспективный план работы Службы на текущий учебный год.

3.7.2. Перспективные планы работы педагогов-психологов, социальных педагогов и логопедов Службы на текущий год.

3.7.3. Психолого-педагогические программы коррекционной, развивающий, профилактической работы Специалистов, утвержденные директором ОЦ.

3.7.4. Протоколы заседаний Службы.

3.7.5. Отчет о работе Службы за учебный год.

3.7.6. Другие документы, необходимые для выполнения задач и функций Службы.

3.8. Обязательными для ведения отчетности Специалистов Службы являются следующие документы по установленной форме:

3.8.1. Циклограмма работы педагога-психолога, логопеда, социального педагога на неделю, на месяц, утвержденные директором ОЦ.

3.8.2. Перспективные (календарные) планы работы Специалистов Службы на год, утвержденные директором ОЦ.

3.8.3. Отчеты Специалистов Службы о проделанной работе за учебный год.

3.8.4. Журнал обращений.

3.8.5. Журнал индивидуальных консультаций (бесед).

3.8.6. Журнал коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с обучающимися с ОВЗ (в случае, если специалист работает с детьми с ОВЗ).

3.8.7. Журнал групповой работы.

3.8.8. Журнал диагностической работы (индивидуальной и групповой).

3.8.9. Протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной) и консультаций.

3.8.10. Планы профилактической, коррекционно-развивающей и развивающей работы с детьми, находящимися на индивидуальном психолого-педагогическом и/или социальном сопровождении по решению ППк.

3.8.11. Другие документы, утвержденные локальными актами ОЦ, необходимые для необходимые для выполнения задач и функций Службы.

3.9 Специалисты Службы работают как в целом с классными коллективами обучающихся, так и с целевыми группами обучающихся (далее Целевые группы) - группами обучающихся, которые испытывают трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психологической помощи. Социальные педагоги проводят социальное сопровождение обучающихся Целевых групп; осуществляют выявление психологических, педагогических, правовых и других проблем ребенка и его семьи; осуществляют защиту его прав; оказывают помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на посещаемость уроков и успеваемость.

3.10 Учителя-логопеды осуществляют логопедическую помощь на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Целевой группы. Содержание и формы деятельности учителей-логопедов по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов ОЦ.

3.11 Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.12. Педагоги-психологи Службы реализуют программу адресной психологической помощи (поддержки) – целевая (персонифицированная) последовательность мер и/или мероприятий Службы, направленная на психологическую помощь определенной Целевой группе.

3.13. Психологическая помощь - непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона об образовании, профессиональным стандартом и другими нормативными документами (п. 1.4. настоящего Положения), направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях общеобразовательных организаций.

3.14. Психолого-педагогическая программа Службы - инструмент работы Службы, имеющий комплексный характер, разрабатываемый и применяемый для преодоления конкретных

проблем Целевых групп, предупреждения психологического неблагополучия и стимулирования развития личности в условиях ОЦ.

4. Содержание работы Службы

4.1. Изучение психологических особенностей детей и социальных факторов их адаптации.

4.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической, психолого-педагогической и социальной поддержки.

4.3. Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями) специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

Психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по психологическим проблемам, возникающим и проявляющимся в образовательной среде;

4.5. Проведение психологических диагностик.

4.6. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей), в проблемах личностного и социального развития детей.

4.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

4.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

4.9. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

4.10. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей (законных представителей).

4.11. Ведение документации (далее – Отчетность) специалистами Службы по установленной форме (пункт 3.7. настоящего Положения) и использование ее по назначению.

4.12. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по ФГОС

5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по ФГОС

5.1. Специалисты Службы, осуществляя психолого-педагогическое сопровождение, используют следующие понятия:

5.1.1. Доступность образования – равенство возможности получения образовательных услуг разными категориями обучающихся, в том числе детьми с ОВЗ и особенностями развития, различной степенью готовности к обучению.

5.1.2. Модель деятельности психологической службы в образовании - последовательность организационных форм работы педагога-психолога с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися, обеспечивающая комплексное сопровождение психологического развития ребенка в образовательной организации и координацию усилий всех образовательного процесса.

5.1.3. Индивидуальный образовательный маршрут – проект системы комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью с учетом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей, включающий описание регламента, содержания и форм организации обучения, психолого-педагогической и специальной поддержки.

5.1.4. Психологическая помощь - система специальных мероприятий, направленных на предупреждение, смягчение или преодоление различного рода трудностей, возникающих у человека или группы, средствами практической психологии, обычно в форме диагностики, консультирования, психотерапии и психокоррекции, основанных на не медицинской модели.

5.1.5. Психолого-медико-педагогическая коррекция – деятельность, направленная на исправление особенностей психофизического развития, не соответствующих оптимальной модели, с помощью специальных средств практической психологии, медицины и педагогики, а также деятельность, направленная на формирование у человека нужных психологических качеств для повышения его социализации и адаптации к изменяющимся жизненным условиям.

5.1.6. Психологическая безопасность образовательной среды – состояние образовательной среды, свободное от проявлений психологического насилия, способствующее удовлетворению потребностей в личностно-доверительном общении, создающее референтную образовательную среду и обеспечивающее психическое здоровье включенных в нее участников.

5.1.7. Профессиональная ориентация – психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей. мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

5.1.8. Психолого-педагогическое сопровождение – целостная, системно организованная деятельность, в процессе которой создаются оптимальные психолого-педагогические условия для успешного решения поставленных задач.

5.1.9. Психолого-педагогические условия – определенная образовательного процесса в совокупности психолого-педагогических средств, методов и форм организации образовательного процесса, конкретных способов психолого-педагогического взаимодействия, информационного содержания образования, особенностей психологического микроклимата, обеспечивающая возможность целенаправленного педагогического воздействия на учащихся.

5.1.10. Психологическая экспертиза – оценка соответствия образовательной среды поставленным развивающим и воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, а также оценка психологической компетентности при проведении комплексной психолого-педагогической экспертизы профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций.

5.1.11. Социальная адаптация – процесс активного приспособления человека к сложившимся условиям социальной среды за счет умения анализировать текущие социальные ситуации, осознания своих возможностей в сложившейся социальной обстановке, умения удерживать свое поведение в соответствии с главными целями деятельности.

5.1.12. Социально-психологический мониторинг – информационное сопровождение инновационных процессов в образовании, позволяющее органам управления образованием, администрации и педагогическому коллективу образовательной организации осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся, принимать управленческие решения и распределять кадровые, финансовые и иные ресурсы, основываясь на объективных данных.

5.2. Специалисты Службы опираются на современные научные представления о развитии детей и подростков, современный потенциал методического обеспечения для выполнения работ по всем направлениям психолого-педагогической работы в сфере образования и инновационные технологии обеспечения необходимой эффективности психолого-педагогической работы с разными группами обучающихся, рекомендованные Министерством просвещения (согласно Методическим рекомендациям «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения РФ, распоряжением № Р-193 от 28.12.2020).

5.3. Адресная (целевая) психологическая помощь оказывается следующим целевым группам:

5.3.1. Нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления.

5.3.2. Дети, одаренные в какой-либо предметной области (предметных областях)

5.3.3. Дети, испытывающие трудности в обучении.

5.3.4. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

- Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (Далее ТЖС) и социально опасном положении (далее СОП)
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды
- Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков).

5.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются (статья 42 Закона об образовании).

5.5. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- оказание консультативной помощи всем субъектам
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
-психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- направление обучающихся в ППМС центры для осуществления комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- направление на психолого-педагогический консилиум (далее ППк) ОЦ для принятия коллегиального решения и выработки рекомендаций для учителей, родителей и обучающегося.
- Направление в ТПМПК осуществляется для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

5.6. Коррекционная работа проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливают требования к реализации в рамках ООП программы развития универсальных учебных действий (программы формирования общеучебных умений и навыков), программы воспитания и социализации обучающихся, а также программы коррекционной работы по ФГОС НОО.

5.7. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программ общего образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО направлены на обеспечение:

5.7.1. преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении основного общего образования;

5.7.2. учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

5.7.3. формирования и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;

5.7.4.вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развития своей экологической культуры дифференциации и индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);

5.7.5. диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения);

5.7.6. вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

5.8. Педагоги-психологи применяют апробированный диагностический инструментарий открытого реестра психодиагностических методик, вызывающих доверие профессионального сообщества с описанием минимально необходимых условий и требований их использования (заимствования) и реализации в школе, рекомендованный Распоряжением от 28 декабря 2020 г. N Р-193, диагностический инструментарий психодиагностических методик, рекомендуемых ГБУ НСО «ОЦДК», МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр», нормативными и рекомендательными письмами Департамента образования Новосибирской области, а также признанными научными рецензируемыми изданиями (ВАК и др.) для работы в школе.

6. Руководство Службой

6.1. Руководитель Службы назначается приказом директора ОЦ.

6.2. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью Службы, несет ответственность за результат и качество работы Службы.

6.3. Обязанности руководителя Службы:

6.3.1. Осуществляет планирование и анализ работы Службы на основании собственной экспертной оценки и отчетности, а также Отчетности Специалистов Службы;

6.3.2. Разрабатывает документацию, проекты локальных актов, проекты приказов, положений и иных документов, необходимых для работы Службы, информирует администрацию по вопросам работы Службы, разрабатывает формы отчетности Службы согласно нормативной документации.

6.3.3. Организует работу Службы, выстраивает взаимодействие Специалистов Службы.

6.3.4. Отчитывается о деятельности Службы на педагогических советах и других педагогических собраниях и мероприятиях ОЦ;

6.3.5. Обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности Службы;

6.3.6. Осуществляет контроль за работой Специалистов Службы, контроль за своевременной сдачей текущей отчетности;

6.3.7. Организует методическую работу и помощь специалистам Службы в работе с разными целевыми группами детей, родителей, педагогов; организует повышение квалификации специалистов, организует методическую помощь молодым специалистам.

6.3.8. Осуществляет межведомственное взаимодействие с целью оказания своевременной помощи обучающимся.

6.3.9. Информирует администрацию о текущей работы службы.

6.3.10. Взаимодействует с руководителем психолого-педагогического сопровождения начальной школы и руководителем психолого-педагогического сопровождения ресурсного класса (далее Руководители Сопровождения).

6.3.11. Координирует работу Руководителей Сопровождения с целью реализации единой модели деятельности Службы с учетом своеобразия и направленности ОЦ; проводит совещания с целью реализации единой стратегии развития службы ОЦ с учетом решения вопросов преемственности образования начальной, средней, старшей школы, развития инклюзивного образования.

6.4. Руководитель службы имеет право:

6.4.1. Определять в рамках своей компетенции стратегию развития Службы по согласованию с директором ОЦ и заместителем директора по ВР, вносить предложения и консультировать администрацию по вопросам оптимизации работы Службы и создания психолого-педагогических условий в ОЦ.

6.4.2. Посещать любые мероприятия, проводимые Специалистами Службы, для оказания методической помощи и осуществления системного контроля качества по согласованию со Специалистами Службы.

6.4.3. Взаимодействовать по проблемам образовательной деятельности НИПКиПРО, НИСО, ГЦОиЗ «Магистр».

6.4.4. Предоставлять педагогических работников – специалистов Службы за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОЦ.

6.4.5. Давать обязательные для исполнения указания Специалистам Службы, определяемые данным Положением.

6.4.6. Получать от администрации ОЦ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.

6.5. Руководитель психолого-педагогического сопровождения обучающихся начальной школы, Руководитель психолого-педагогического сопровождения ресурсного центра (далее Руководители Сопровождения) назначаются приказом директора ОЦ и несут ответственность за работу группы специалистов данного направления.

6.6. Руководители Сопровождения:

6.6.1. Организуют и контролируют работу психолого-педагогического сопровождения по своему направлению.

6.6.2. Участвуют в разработке необходимой документации.

6.6.3. Организуют и проводят все виды планирования этого психолого-педагогического сопровождения, анализ работы и подготовку общей документации на основании отчетов Специалистов своего направления.

6.6.4. Участвуют в работе педагогических советов, методических совещаний.

6.6.5. Организуют и осуществляют ситуационный анализ и проводят при необходимости корректировку планов.

6.6.6. Обеспечивают своевременную сдачу отчетности Специалистами направления.

6.6.7. Согласовывают свою деятельность и деятельность своего направления и решения с Руководителем Службы и общей стратегией развития Службы.

6.6.8. Своевременно сдают отчетность Руководителю Службы согласно локальным актам и приказам директора ОЦ.

6.7. Руководители Сопровождения имеют право:

6.7.1. Вносить предложения по усовершенствованию процесса психолого-педагогического сопровождения Службы.

6.7.2. Принимать решения в рамках своей компетенции, должностных обязанностей и локальных актов директора ОЦ.

6.7.3. Посещать любые мероприятия, проводимые Специалистами своего направления, для оказания методической помощи и осуществления системного контроля качества по согласованию.

6.7.4. Иные права, определенные по трудовому договору, должностной инструкции и локальным актам ОЦ.

7. Права и обязанности Специалистов Службы

7.1. Специалист Службы обязан:

7.1.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы.

7.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

7.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной, профилактической работы.

7.1.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

7.1.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

7.1.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

7.1.7. Участвовать в собраниях Службы, а также в других мероприятиях Службы в рамках своего рабочего времени.

7.1.8. Работать в сотрудничестве с другими Специалистами Службы, участвовать в командных видах работы Службы.

7.1.9. Участвовать в разработке психологических, психолого-педагогических, социальных программ Службы.

7.1.10. Своевременно вести Отчетность согласно своим должностным обязанностям и нормативным документам ОЦ.

7.1.11. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

7.1.12. Участвовать в заседаниях ППк и Совета профилактики.

7.1.13. Соблюдать права других Специалистов Службы, педагогических работников, обучающихся и их родителей (п. 1.4. и 5.1.1. настоящего Положения).

7.1.14. Соблюдать другие обязанности, прописанные в трудовом договоре с ОЦ и должностной инструкции.

7.2. Специалист Службы имеет право:

7.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

7.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

7.2.3. Знакомиться с документацией ОЦ необходимой для выполнения своих должностных обязанностей.

7.2.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

7.2.5. Обращаться в центры и организации психологической и медицинской помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

7.2.6. Другие права, определяемые трудовым договором работника с ОЦ и должностной инструкцией.