

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом
МАОУ ОЦ «Горностай»
(протокол от 04.04.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ОЦ «Горностай»



И.Г. Путинцева

приказ
от 04.04.2020 № 21/ос

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

(при переходе класса (классов) на дистанционное обучение при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ ОЦ «Горностай» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий, в случае невозможности личного присутствия обучающихся класса на занятиях при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ ОЦ «Горностай» (далее – ОЦ).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется ОЦ и самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в при дистанционном обучении является место нахождения ОЦ независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.3. Решение о переводе класса (классов) на дистанционное обучение оформляется приказом директора ОЦ. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя

(законного представителя). Родители (законные представители) указывают в заявлении электронный адрес, который будет использоваться данным учащимся в целях дистанционного обучения

2.3. Дистанционные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое доводится до сведения всех участников образовательных отношений;

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения ОЦ:

- назначает ответственного за организацию дистанционного обучения в ОЦ;
- назначает ответственных за методическую поддержку работников ОЦ по вопросам дистанционного обучения;
- назначает классных руководителей ответственными за координацию дистанционного обучения в каждом классе;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям), в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

2.5. Ответственный за организацию дистанционного обучения

- Организует анализ технических условий у учителей и учеников при организации дистанционного обучения;
- Разрабатывает регламент дистанционного обучения и контролирует выполнение регламента (Приложение № 1 к настоящему положению);
- Определяет каналы передачи информации при организации дистанционного обучения;
- Осуществляет контроль за фактом подготовки учителями дистанционных занятий;
- Осуществляет контроль за включенностью учащихся в процесс дистанционного обучения;
- Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения

2.6 Ответственные за методическую поддержку работников по вопросам дистанционного обучения

- Организуют анализ методической готовности педагогов к реализации дистанционного обучения;
- Определяют перечень ресурсов и ПДО, рекомендуемых к использованию при реализации дистанционного обучения;
- Знакомят педагогов ОЦ с рекомендованными к использованию дистанционными ресурсами и ПДО;
- Оказывают методическую помощь педагогам ОЦ при работе с выбранными ими дистанционными ресурсами и ПДО;
- Организуют методическую поддержку в планировании педагогами дистанционных занятий;
- Осуществляют контроль за качеством подготовки педагогами дистанционных занятий;

2.7 Учителя-предметники

- Самостоятельно выбирают дистанционные ресурсы (из числа рекомендованных к использованию) с учетом необходимости оказания учащимся учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций), а также проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- В соответствии с расписанием занятий готовят **«План проведения дистанционного урока»**, в котором указываются: дата, день недели, класс, ФИО учителя, предмет, тема урока, **регламент урока** с указанием используемых дистанционных ресурсов, заданий, которые должны выполнить учащиеся, срока их выполнения **и каналов передачи выполненных заданий**.
- До 18 часов дня предшествующего проведению урока **передает классному руководителю** по указанному регламенту **«План проведения дистанционного урока»**;

- Заблаговременно информирует учащихся и родителей (законных представителей) по указанному регламенту о проведении онлайн-занятия в режиме реального времени (видеоконференция, занятие на ПДО, чат-консультация);

- Проверяет выполненные учениками задания, которые поступили по указанному им каналу связи, комментирует их и/или дает обратную связь в какой-либо другой форме обучающимся и родителям (законным представителям).

- Осуществляет проведение текущего и итогового контроля с заполнением ГИС НСО «Электронная школа» в соответствии с рабочей программой;

2.8 Классные руководители:

- Осуществляют взаимодействие с администрацией по вопросам организации дистанционного обучения;

- Осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации дистанционного обучения в классе;

- Осуществляют передачу заданий по указанным в регламенте каналам связи от учителей ученикам, и контроль за получением заданий учениками;

- Доводят до сведения учеников и их родителей (законных представителей) регламент организации дистанционного обучения.

2.9. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

- Проверять ежедневно дистанционный ресурс, указанный классным руководителем, на котором публикуются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы на каждый учебный день и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;

- Информировать классного руководителя по указанному им каналу связи о том, что задания на данный учебный день получены;

- Зарегистрироваться на ПДО, указанных учителями и следовать инструкциям учителей по использованию ПДО;

- Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;

- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие каналы связи, которые определил учитель.

- Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных заданий после того, как работа будет проверена учителем.

2.10. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ОЦ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через каналы связи, указанные в регламенте дистанционного обучения, обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ ОЦ «Горноста́й»
- 4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ ОЦ «Горноста́й».
- 4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал (ГИС НСО «Электронная школа»).
- 4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 4.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ОЦ.