Принято
Решением педсовета
Пр. № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ОЦ «Горностай»
_____ И.Г. Путинцева

Приказ № 81.2/ос от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной кафедре МАОУ ОЦ «Горностай»

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра в МАОУ ОЦ «Горностай» (далее - кафедра) является методическим объединением педагогических работников, созданным с целью организации и осуществления методической и научно-методической деятельности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования в сфере образования, Уставом МАОУ ОЦ «Горностай» (далее ОЦ) и другими локальными нормативными актами ОЦ, включая настоящее положение.

1.3. Перечень предметных кафедр в ОЦ утверждается приказом директора. Структура кафедры и персональный состав входящих в нее педагогов определяются предметными областями, а также методологическими и прикладными проблемами, решаемыми педагогами в процессе внедрения инноваций.

1.4. При кафедре могут создаваться лаборатории. Кафедра может иметь научных руководителей, работающих на общественных началах.

2. Цель и задачи кафедры

2.1. Целью деятельности предметной кафедры является создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, стимулирующей устойчивое развитие педагогических работников средствами методической и научно-методической работы.

2.2. Кафедра обеспечивает выполнение следующих задач:

- обеспечение высокого методического уровня, практической направленности, системности и целостности профессионального совершенствования педагогов в области общей педагогики, дидактики, педагогической психологии, содержания и методик преподавания учебных предметов, включая курсы внеурочной деятельности и обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- изучение и внедрение в образовательный процесс, в самообразование педагогов новейших достижений науки и технологий;
- теоретическое обобщение и прикладная адаптация имеющегося отечественного и зарубежного опыта в области обучения и воспитания обучающихся, разработка собственных оригинальных подходов, программ, методик и технологий, содействие их распространению в практике работы ОЦ;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности, экспериментальной и исследовательской работы;
- прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной и экспериментальной работы по предметным профилям, по развитию педагогической культуры всех участников образовательного процесса;
- обеспечение соответствия содержания и качества подготовки школьников, обучающихся по ФГОС и образовательным потребностям субъектов, в отношении которых осуществляется образование;
- организация работы с одаренными детьми, обучающимися в различных формах;
- совершенствование содержания, форм и методов воспитательной работы.

3. Функции предметной кафедры

3.1. Организация изучения педагогами - членами кафедры нормативных актов и методической литературы по вопросам образования.

3.2. Участие в разработке основных общеобразовательных программ ОЦ, дополнительных общеобразовательных программ, разработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин, модулей, курсов внеурочной деятельности.

3.3. Диагностика и анализ качества образовательного процесса, анализ авторских программ и методик преподавания.

3.4. Разработка, написание, подготовка к изданию учебных и методических материалов, рекомендаций, образовательных программ.

3.5. Принятие мер по повышению качества подготовки обучающихся, разработка и выполнение корректирующих программ.

3.6. Апробация и презентация новых методик, проведение семинаров и конференций для педагогов ОЦ, Советского района, г. Новосибирска и Новосибирской области.

3.7. Организация научно-исследовательской деятельности членов кафедры и поддержка участия обучающихся в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня.

3.8. Организация и проведение научно-практических и массовых мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающих социализацию личности.

3.9. Обеспечение профессионального роста педагогов - членов кафедры, в том числе организация их самообразования.

3.10. Осуществление взаимопосещений и обсуждения уроков по составленному графику, организация открытых уроков с целью ознакомления педагогов с методическими разработками.

3.11. Изучение и обобщение передового педагогического опыта членов кафедры, представление его на рассмотрение научно-методического совета ОЦ.

3.12. Осуществление сотрудничества кафедры с другими кафедрами ОЦ.

3.13. Разработка и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации, входного, текущего, итогового контроля в пределах компетенции ОЦ, установленной законодательством РФ в сфере образования.

3.14. Организация и проведение предметных и метапредметных недель в ОЦ, организация и проведение школьного, муниципального этапов ВОШ, предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

4. Организация деятельности кафедры

4.1. Работа предметной кафедры осуществляется в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым заместителем директора ОЦ по научно-методической работе.

4.2. Основные формы работы предметной кафедры:

- проведение исследований по проблемам обучения и воспитания с последующим внедрением их результатов в образовательный процесс,
- конференции, круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- творческие отчеты педагогов,
- заседания творческих групп,
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету,
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по обсуждению методик обучения и воспитания, вопросов общей педагогики и педагогической психологии,
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта,
- проведение методических дней, предметных и метапредметных недель,
- взаимопосещение уроков;
- другие инновационные формы работы.

4.3. Все виды и формы работы по основным направлениям деятельности кафедры выполняются педагогами в рамках основного рабочего времени.

4.4. Заседания кафедры организуются не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.

4.5. Документация кафедры включает в себя:

- план работы на текущий учебный год,
- планы самообразования педагогических работников - членов кафедры,

- рабочие программы,
- протоколы заседаний,
- отчет о работе кафедры за прошедший учебный год
- другие документы, необходимые для выполнения задач и функций кафедры.

4.6. В конце учебного года материалы деятельности предметной кафедры предоставляются заместителю директора ОЦ по научно-методической работе для анализа и хранения в течение пяти лет.

4.7. Контроль деятельности предметной кафедры осуществляет заместитель директора ОЦ по научно-методической работе.

5. Ответственность и должностные обязанности руководителя кафедры

5.1. Руководитель предметной кафедрой избирается из числа опытных педагогических работников - членов предметной кафедры. Он руководит деятельностью кафедры, несет личную ответственность за результативность и качество работы кафедры, а также:

- осуществляет планирование и анализ работы кафедры;
- являясь членом научно-методического совета ОЦ, отчитывается о деятельности кафедры на его заседании;
- посещает уроки, занятия в рамках курсов внеурочной деятельности и другие мероприятия, проводимые членами кафедры, анализирует их и доводит результаты до сведения педагогов;
- отслеживает своевременность подготовки и проведения школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, обобщает и анализирует результаты;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности кафедры и один раз в год (в июне) готовит обобщенный аналитический материал о работе кафедры, представляя его на заседании научно-методического совета ОЦ;
- обеспечивает методическую помощь педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий (олимпиады, конкурсы и т. п.), организует просветительскую работу для педагогов, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает повышение профессионального мастерства педагогов, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и недавно пришедших на работу в ОЦ педагогических работников;
- организует методическую помощь педагогам в работе с различными группами обучающихся;
- организует методическую помощь педагогам в решении проблем преемственности;
- оказывает помощь заместителям директора ОЦ по подбору материала и пропаганде профессионального опыта членов кафедры.

5.2. Руководитель предметной кафедрой имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников - членов кафедры;
- давать обязательные для исполнения указания членам кафедры;
- посещать любые мероприятия, проводимые членами кафедры, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения, предупредив их о посещении не позднее, чем накануне проведения мероприятия;
- представлять педагогических работников - членов кафедры за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОЦ;
- получать от администрации ОЦО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОЦ;
- взаимодействовать по проблемам образовательной деятельности с методистами ГЦРО, НИПКиПРО, НИМРО с целью совершенствования своей работы.

6. Права предметной кафедры

6.1. Рекомендовать администрации ОЦ:

- распределение учебной нагрузки педагогов - членов кафедры при тарификации;
- организацию углубленного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в отдельных классах при наличии соответствующих возможностей;
- систему текущей и промежуточной аттестации обучающихся, критерии их оценивания;

6.2. Вносить предложения о распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности педагогических работников - членов предметной кафедры

7.1. Каждый педагогический работник обязан:

- принимать участие в работе одной из предметных кафедр, иметь собственный план профессионального самообразования;
- участвовать в заседании кафедры, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочной деятельности);
- принимать участие в разработке рабочих программ курсов, учебных дисциплин и модулей, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ.

Приложение 1. План работы предметной кафедры
Приложение 2. План отчета за текущий год

Приложение 1.

Таблица 1. План работы предметной кафедры

Направления деятельности	Основные мероприятия	Содержание работы, мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационное обеспечение деятельности кафедры	Анализ работы	Анализ работы кафедры за учебный год (полугодие, триместр) на основе реализации плана работы		
	Планирование работы	Планирование работы на основе данных анализа за прошлый учебный период с учетом выявленных проблем и положительных сторон деятельности		
	Организация работы	Проведение заседаний кафедры, рабочих групп учителей		
Диагностическая работа кафедры	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебным предметам	Проведение мониторинга по результатам вводного, промежуточного, итогового контроля качества подготовки обучающихся по учебным предметам, в том числе с использованием ИКТ, характеристика динамики качества образования, разработка мер по повышению качества образования		
Результативность образовательного процесса	Достижения запланированных результатов образовательного процесса	Анализ результатов (качество образования, успеваемость, степень обученности) на основе сравнения запланированных и фактически достигнутых результатов		
	Динамика результатов обучающихся	Итоги мониторинга учебных результатов обучающихся по четвертям, полугодиям		

Приложение 2.

Годовой отчет кафедры: _____

наименование кафедры

20__-20__ учебный год

Руководитель кафедры: _____

Методическая тема кафедры: _____

_____

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

1. Кадровый состав

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Общий стаж	Пед. стаж	Стаж работы в ОЦ	Квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	Номер кабинета

2. Годовые задачи кафедры. Уровень их реализации

(Планирование работы на основе анализа деятельности кафедры, результатов деятельности с учетом выявленных проблем и направлений работы, определенных в программе развития ОЦ, плане научно-методической работы)

Полностью - 3 балла Частично - 2 балла Не выполнено - 1 балл

№	Наименование	3 балла	2 балла	1 балл

3. Организация работы кафедры

(Проведение заседаний кафедры (не реже 1 раза в четверть), рабочих групп учителей; наличие протоколов; посещаемость заседаний кафедры)

Дата	Тема заседания кафедры или рабочей группы	Кол-во присутствующих	Наличие протокола

РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

4. Тема самообразования и предоставление результата

(Выступление педагогов на заседаниях кафедр и педсоветах с целью ознакомления с результатами работы над темами самообразования)

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Тема самообразования	Место и дата представления результата

5. Транслирование в педколлективах опыта практических результатов профессиональной деятельности, опыта экспериментальной и инновационной деятельности, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ

(Организация мероприятий, подготовка материалов, докладов, проведение мастер-классов, консультаций и т.п.)

Дата	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Мероприятие	Организация	Степень участия

6. Публикации в печатных и электронных изданиях, включенных в базу научного цитирования РИНЦ, методических и отраслевых изданиях различных уровней. Размещение материалов педагогов на специализированных Интернет-ресурсах для педагогических работников

Дата	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Тема публикации	Организация, сайт

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА ПЕДАГОГОВ

7. Повышение квалификации в текущем учебном году (в том числе курсы по электронным учебникам)

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Тема	Организация	Дата	Кол-во часов

8. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Мероприятие, дата проведения	Организация	Результат

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

9. Участие обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной дятельности, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Фамилия, имя, отчество сотрудника	Фамилия, имя участника, класс	Название олимпиады, конкурса, НПК	Результат

Перечень обязательных олимпиад (в т.ч. для спецклассов)

1. Всесибирская открытая олимпиада школьников
2. Всероссийская олимпиада школьников
3. ТЮФ, ТЮХ, ТЮБ
4. Всероссийская интернет-олимпиада школьников «Нанотехнологии – прорыв в будущее!»
5. Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ им. Вернадского с международным участием
6. Олимпиада НТИ для школьников
7. Инженерные соревнования «Солнечная регата»
8. Всероссийский конкурс научно-технических проектов Фонда «Талант и успех» (Большие вызовы)
9. Балтийский инженерный конкурс
10. Конкурс «Ученые будущего»
11. Всероссийский конкурс проектов кружкового движения «Реактор – кружковое движение»
12. Всероссийский конкурс научно-технического творчества «Шустрик»
13. Проектная школа «Практики будущего»
14. Асероссийский технологический фестиваль PROFEST (Робофест)
15. Всероссийская робототехническая олимпиада, Всемирная олимпиада роботов
16. Международный фестиваль робототехники «РобоФинист»
17. Всероссийская конференция «Юные техники и изобретатели»
18. Конкурс SAGE Russia. Школьники за продвижение предпринимательства
19. Школа по технопредпринимательству А:Старт
20. Всероссийская некоммерческая программа развития предпринимательства среди молодежи «Преактум»
21. Движение WorldSkills Junior
22. Сибириада «Шаг в мечту». Экономический фестиваль
23. Международный конкурс по русскому языку «Кириллица»
24. Международная дистанционная олимпиада по русскому языку «Синий бегемот»
25. Городская конференция младших школьников «Первые шаги в науке» для уч-ся 4 кл.
26. Городская открытая НПК НОУ «Сибирь»
27. Открытый городской конкурс исследовательских проектов уч-ся 5-8 кл.
28. Межд. научная студ. конф. МНСК НГУ
29. Всероссийский конкурс сочинений
30. Всероссийский фестиваль «Живая классика»
31. Открытая межвузовская олимпиада школьников Сибирского ФО «Будущее Сибири» 9-11 кл.
32. Региональная межпредметная олимпиада «Золотая середина»
33. Областной конкурс «Красота Божьего мира»
34. Городская предметная олимпиада младших школьников

ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГОВ

Фамилия, имя, отчество сотрудника	Название благодарности, грамоты	Кем выдано
	Почетная грамота	Департамент образования мэрии г. Новосибирска

Перспективные задачи на следующий учебный год (кратко)