

Утверждаю:

Директор МАОУ ОЦ «Горностай»

И.Г. Путинцева

2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
МАОУ «Образовательный центр – гимназия № 6 «Горностай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных общеобразовательных услуг (далее - платные услуги) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Образовательный центр - гимназия № 6 «Горностай» (далее - Учреждение) на постоянной основе гражданам и организациям (далее - Потребители).

1.3. Под платными общеобразовательными услугами подразумеваются такие общеобразовательные услуги, предоставление которых Потребителю не связано с их финансированием из бюджета города.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом.

2.2. Платные услуги оказываются Потребителю на основании договора.

2.3. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство;

- создание групп по подготовке обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения;

- создание групп по обучению компьютерной грамотности в рамках образовательной области «Математика»;

- организация студий по хореографии, хоровому и сольному пению в рамках образовательной области «Искусство»;

- организация кружков по обучению кройке и шитью, вязанию в рамках образовательной области «Технология»;

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным

осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;

- обучение иностранным языкам, в том числе граждан, не обучающихся в Учреждении, с привлечением специалистов на договорной основе;

- создание секций, групп физкультурной направленности.

- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

- предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

- оказание информационных и консультативных услуг;

- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи обучающимся, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- создание групп по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы;

- осуществление коррекции физического развития детей: ЛФК – лечебная физкультура;

- организация тренингов по коррекции психосоматического здоровья школьников и стрессоустойчивости, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- торговля изделиями собственного производства;

- оказание полиграфических услуг.

3. Правила предоставления платных услуг

3.1. Учреждение представляет достоверную информацию о платных услугах на сайте Gornostay.com, а также путем размещения в удобном для обозрения месте – в фойе учреждения:

- о режиме работы учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно данным учреждением;

- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;

- об условиях предоставления платных услуг;

- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.2. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения осуществляется в свободное от основной работы время на основании заключенного между Учреждением и Исполнителем договора возмездного оказания услуг.

3.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

3.4. При самостоятельном предоставлении платных услуг Учреждение обязано:

- а) приказом директора назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей, зафиксировав их в должностной инструкции;

- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

- в) обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг;

г) оформить и хранить следующие документы:

- приказ руководителя Учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (План финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД), договоры возмездного оказания услуг, приказы об установлении надбавок и т. д.).

4. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором, который регламентирует условия и сроки получения конкретной услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора утверждается директором.

4.2. Стоимость определенного вида услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения по согласованию с ПЭО мэрии города Новосибирска.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет по платным услугам согласно инструкции по ведению бухгалтерского учета, составлять требуемую отчетность и представлять ее учредителю и контролирующим органам.

4.4. Средства, поступившие за предоставленные платные услуги, распределяются согласно ПФХД.

4.5. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещенные законом, источники.

4.6. Денежные средства Учреждения, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, после уплаты в бюджет всех налогов, направляются в рамках утвержденного ПФХД на расходы в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями - до 70%;
- оставшаяся сумма - на оплату материальных расходов, коммунальных услуг, услуг связи, инвестирование в основные средства, проведение школьных мероприятий, на оплату консультационных и информационных услуг, на повышение квалификации учителей и МОП, на техническое обслуживание оборудования, на проведение текущего ремонта оборудования и помещений, на оплату участия представителей Учреждения в олимпиадах и конкурсах, на оплату налогов и сборов, государственных пошлин, оплату членских взносов и т.д., согласно ПФХД.

5. Права, обязанности и ответственность Потребителей платных услуг

5.1. Права, обязанности и ответственность Потребителей предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей» и гражданским законодательством.

5.2. За потерю, порчу имущества Учреждения Потребитель несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством.

Фактические потеря и порча имущества подтверждаются актом, составленным администрацией Учреждения и подписанным Потребителем.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила пользования конкретными услугами и обеспечивает возможность ознакомления с данными правилами Потребителей. Правила утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем. Нарушение указанных правил Потребителем влечет за собой расторжение договора о предоставлении конкретного вида услуги.

6.2. Учреждение имеет право перенести время услуги Потребителя для улучшения качества предоставляемой услуги, в связи с ремонтными работами, проведением плановых культурных спортивно - массовых, общешкольных, городских, районных и других мероприятий, поставив Потребителя в известность не позднее чем за 3 дня до даты оказания услуги. Форма извещения определяется правилами предоставления услуг.

7. Ответственность

7.1. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет руководитель Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за осуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, а также за выполнением настоящего положения.

8. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетентности:

- а) Учредитель или уполномоченный им орган (организация);
- б) Органы государственной власти и местного самоуправления.