

Утверждаю
директор МАОУ гимназия № 6
«Горностай»
И. Г. Путинцева

Приказ от «__» апреля 2013 № __

Основные процессы
МАОУ гимназия № 6 «Горностай»
Стандарты организации
Система менеджмента качества

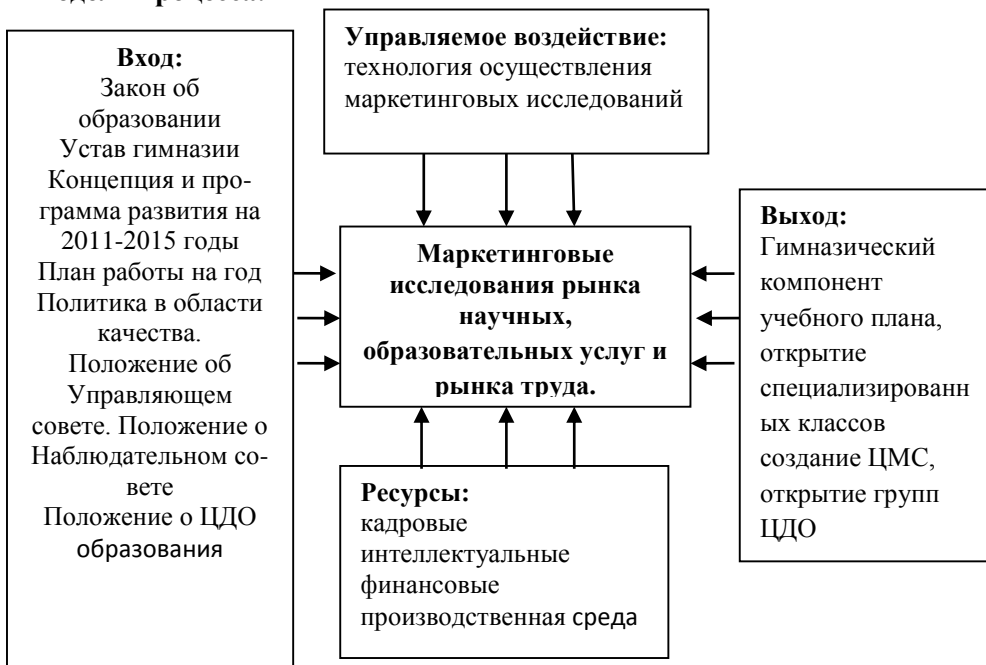
ТО СМК-ОП01/РК 1.1.2013
Маркетинговые исследования рынка
научных, образовательных услуг и рынка труда.

Цель процесса: изучение желаний и предпочтений потребителей образовательных услуг гимназии; изучение поведения конкурентов; изучение потребностей рынка труда.

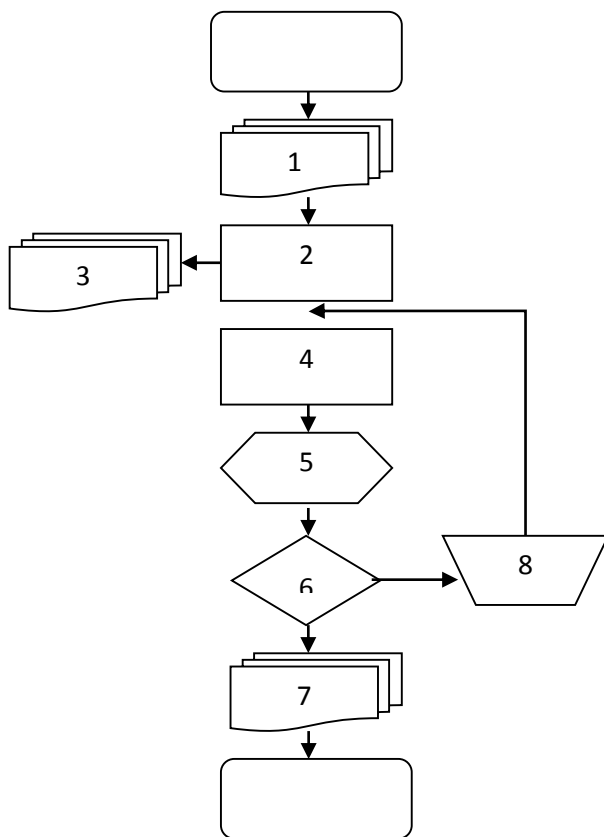
Владелец процесса: Директор МАОУ гимназия № 6 «Горностай»

Администратор процесса: заместитель директора по УВР, представитель руководства по качеству (ПРК).

Модель процесса:



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс.
2. Планирование.
3. План, анкеты, опросники.
4. Реализация процесса.
5. Контроль.
6. Принятие решения.
7. Отчетные документы.
8. Доработка, внесение корректив.
3. План, анкеты, опросники.
4. Реализация процесса.
5. Контроль.
6. Принятие решения.
7. Отчетные документы.
8. Доработка, внесение корректив.

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определе ние цели и задач процесса	Директор	ПРК, руководитель ЦДО, руководитель ЦМС	Педагогический совет, Управляющий, Наблюдательный совет
2	Планиров ание процесса	ПРК, руководитель ЦДО, руководитель ЦМС	Руководители СП	Директор
3	Реализаци я плана	руководитель ЦДО, руководитель ЦМС	Руководители СП	Директор, ПРК
4	Контроль	Директор	Зам. Директора по УВР, руководитель ЦДО, руководитель ЦМС	НМС, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет
5	Оценка результат ов	Директор	ПРК, руководитель ЦДО, руководитель ЦМС	НМС, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет
6	Доработка , внесение корректив	ПРК, руководитель ЦДО, руководитель ЦМС	Руководители СП	Директор

СТО СМК-ОП02/РК 1.1.2013

Проектирование, разработка и утверждение образовательных программ.

Цель процесса: планирование содержания деятельности по реализации образовательной услуги

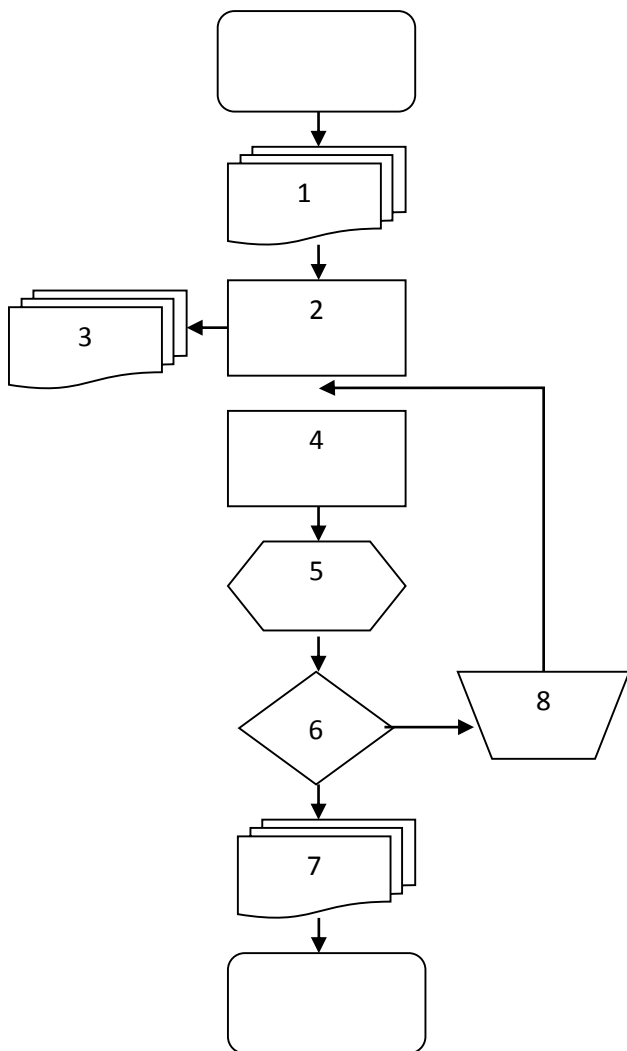
Владелец процесса: Директор МАОУ гимназия № 6 «Горностай»».

Администратор процесса: заместитель директора по НМР

Модель процесса:



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс.
2. Планирование.
3. Положение об учебной программе по предмету.
4. Реализация процесса.
5. Контроль.
6. Принятие решения об утверждении.
7. Отчетные документы (справка).
8. Доработка, внесение корректив.

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определение цели и задач процесса	Директор	Зам. директора по НМР	НМС, ПРК, Педагогический совет, Управляющий совет
2	Планирование процесса	Зам. директора по НМР	Руководители СП	НМС, ПРК, Директр
3	Реализация плана	Руководители СП	Педагоги	Директор, ПРК
4	Контроль	Зам. директора по НМР	Руководители СП	Директор, ПРК
5	Оценка результатов	Директор	Зам. директора по НМР	НМС, ПРК, Педагогический совет, Управляющий совет
6	Доработка, внесение корректив	Зам. директора по НМР	Руководители СП	НМС, ПРК, Директор

СТО СМК-ОП03/РК 1.2.2013

Проектирование, разработка и утверждение учебных планов.

Цель процесса: планирование содержания деятельности по реализации концепции и программы развития гимназии в части содержания образования

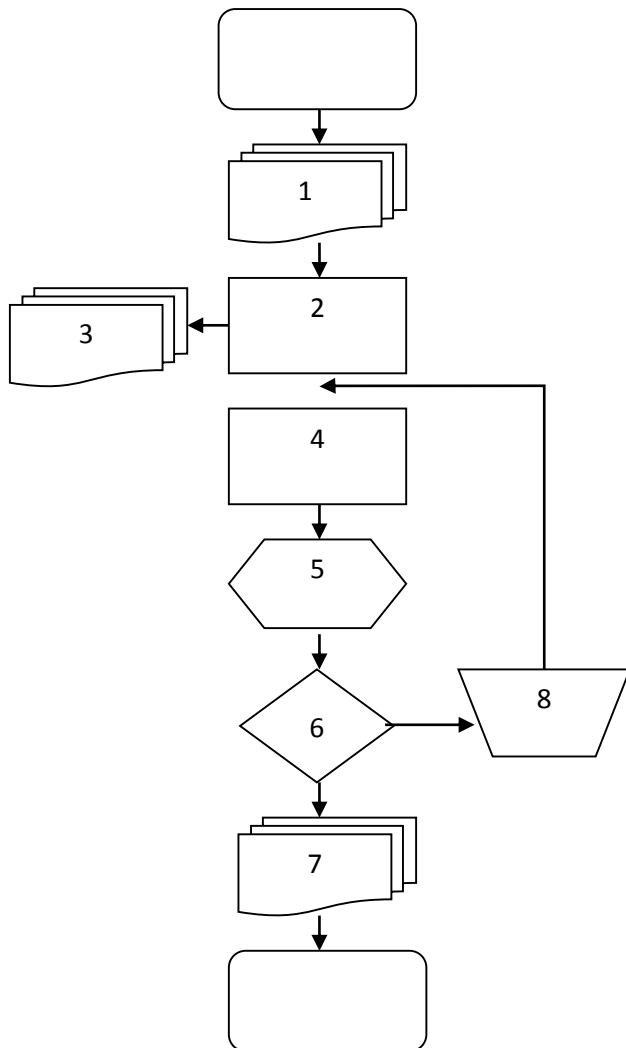
Владелец процесса: Директор МАОУ гимназия № 6 «Горностай»

Администратор процесса: заместитель директора по УВР, представитель руководства по качеству (ПРК).

Модель процесса:



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс.
2. Планирование деятельности.
3. РБУП.
4. Реализация процесса.
5. Контроль (внешний).
6. Принятие решения об утверждении.
7. Отчетные документы (пояснительная записка).
8. Доработка, внесение корректив.

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определение цели и задач процесса	Директор	ПРК, зам. директора по НМР	НМС, Педагогический Совет, Управляющий Совет
2	Планирование процесса	Директор	ПРК, зам. директора по НМР	НМС, Педагогический Совет, Управляющий Совет
3	Реализация плана	Директор	ПРК, зам. директора по НМР	НМС, Педагогический Совет, Управляющий Совет
4	Контроль	Директор	ПРК, зам. директора по НМР	НМС, Педагогический Совет, Управляющий Совет
5	Оценка результатов	Директор	ПРК, зам. директора по НМР	НМС, Педагогический Совет, Управляющий Совет
6	Доработка, внесение корректив	Директор	ПРК, зам. директора по НМР	НМС, Педагогический Совет, Управляющий Совет

СТО СМК-ОП04/РК7.2011.

Дошкольная подготовка

Цель процесса: подготовка детей 5-6 лет к условиям школьной жизни.

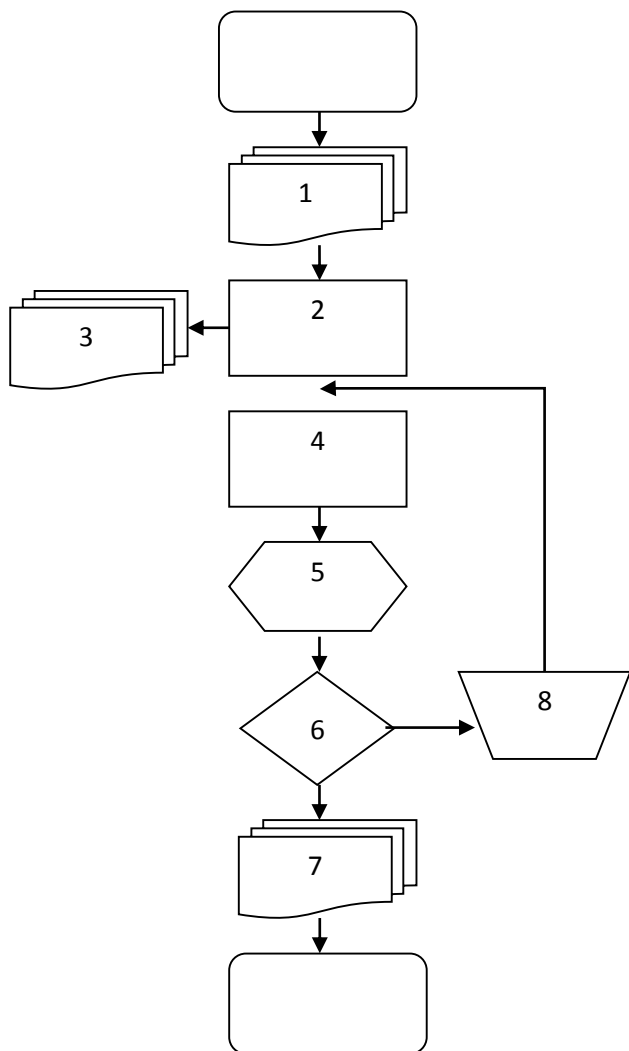
Владелец процесса: Директор МАОУ гимназия № 6 «Горностай».

Администратор процесса: заместитель директора по УВР, руководитель «Дошкольной гимназии»

Модель процесса:



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс.
2. Планирование.
3. Результаты маркетинговых исследований. Образовательная программа.
4. Реализация процесса.
5. Контроль.
6. Принятие решения о готовности ребенка к обучению в школе.
7. Отчетные документы.
8. Доработка, внесение корректив.

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определение цели и задач процесса	Директор	Руководитель «Дошкольной гимназии», зам. дир. по УВР	НМС, Педагогический совет, ПРК
2	Планирование процесса	Руководитель «Дошкольной гимназии», зам. дир. по УВР	Педагоги «Дошкольной гимназии»	Директор, ПРК
3	Реализация плана	Руководитель «Дошкольной гимназии», зам. дир. по УВР	Педагоги «Дошкольной гимназии»	Директор
4	Контроль	зам. директора по УВР	Руководитель «Дошкольной гимназии»	Директор
5	Оценка результатов	Директор	Руководитель «Дошкольной гимназии», зам. дир. по УВР	НМС, Педагогический совет, ПРК
6	Доработка, внесение корректив	Руководитель «Дошкольной гимназии», зам. дир. по УВР	Педагоги «Дошкольной гимназии»	Директор, ПРК

СТО СМК-ОП05/РК 1.1.2013 Прием учащихся

Цель процесса: выполнение законодательства РФ об обязательном общем образовании.

Владелец процесса: Директор МАОУ гимназия № 6 «Горностай».

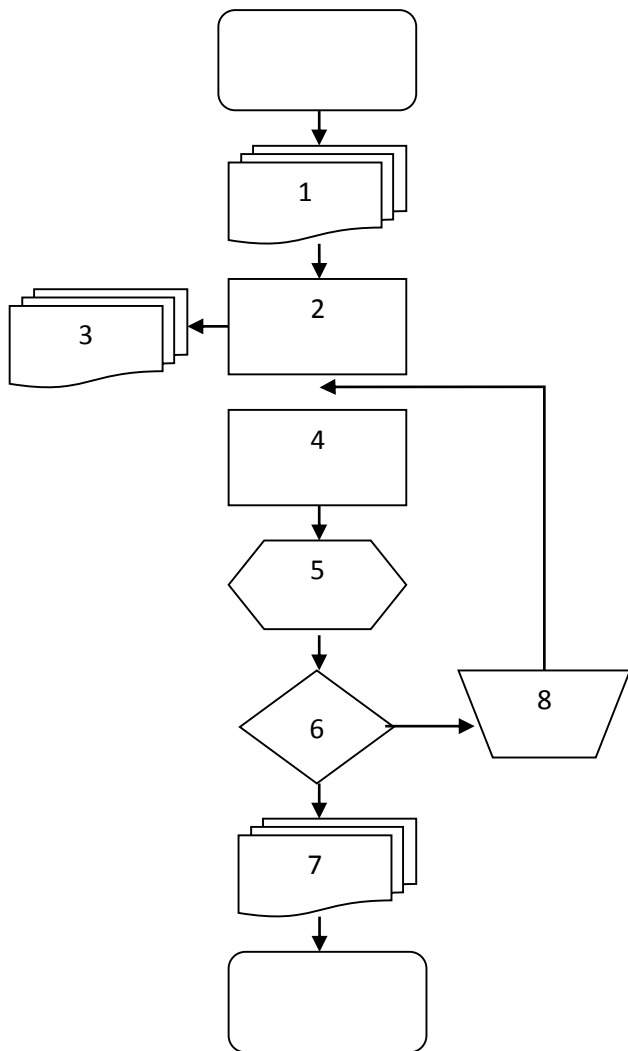
Администратор процесса: заместители директора по УВР

Модель процесса:

Прием учащихся



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс
2. Планирование.
3. Заявление родителей о приеме в ОУ.
4. Реализация процесса.
5. Контроль.
6. Принятие решения о приеме.
7. Отчетные документы (личное дело).
8. Доработка, внесение корректив.

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определение цели и задач процесса	Директор	Зам. директора по УВР.	НМС, Педагогический совет, Управляющий совет, главный бухгалтер
2	Планирование процесса	Директор	Зам. директора по УВР.	НМС, Педагогический совет, Управляющий совет, главный бухгалтер
3	Реализация плана	Директор	Делопроизводитель	Педагогический совет
4	Контроль	Директор	Делопроизводитель	Педагогический совет
5	Оценка результатов	Директор	Делопроизводитель	Педагогический совет
6	Доработка, внесение корректив	Директор	Делопроизводитель	Педагогический совет

СТО СМК-ОП06/РК 1.1.2013

Реализация основных и дополнительных образовательных программ (процесс обучения; процесс воспитания).

Цель процесса: повысить качество процесса реализации основных и дополнительных образовательных программ.

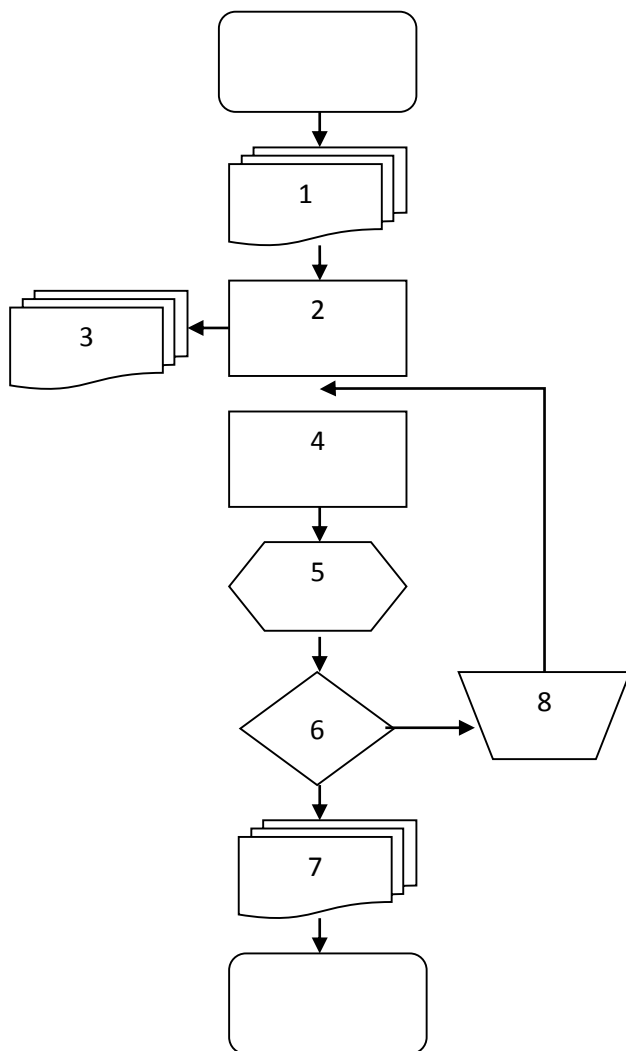
Владелец процесса: Директор МАОУ гимназия № 6 «Горностай».

Администратор процесса: заместители директора по УВР

Модель процесса:



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс.
2. Планирование.
3. Положение об учебной программе по предмету.
4. Реализация процесса.
5. Контроль.
6. Принятие решения о соответствии качества образовательной услуги.
7. Отчетные документы (журнал).
8. Доработка, внесение корректив.

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определение цели и задачи процесса	Директор	Зам директора по УВР, зам директора по НМР	Управляющий совет, НМС, Педагогический совет, ПРК
2	Планирование процесса	Директор	Зам директора по УВР, зам директора по НМР	НМС, Педагогический совет, ПРК
3	Реализация плана	Зам. директора по УВР	Руководители СП	Педагогический совет, Директор, ПРК
4	Контроль	Зам. директора по УВР	Руководители СП	Педагогический совет, Директор, ПРК
5	Оценка результатов	ПРК	Зам директора по УВР, зам директора по НМР	НМС, Педагогический совет, Директор
6	Доработка, внесение корректив	Директор	Зам директора по УВР, зам директора по НМР	НМС, Педагогический совет, ПРК

СТО СМК-ОП07/РК 1.1.2013

Мониторинг качества результатов образовательного процесса.

Цель процесса: выявление несоответствия качества образовательной услуги

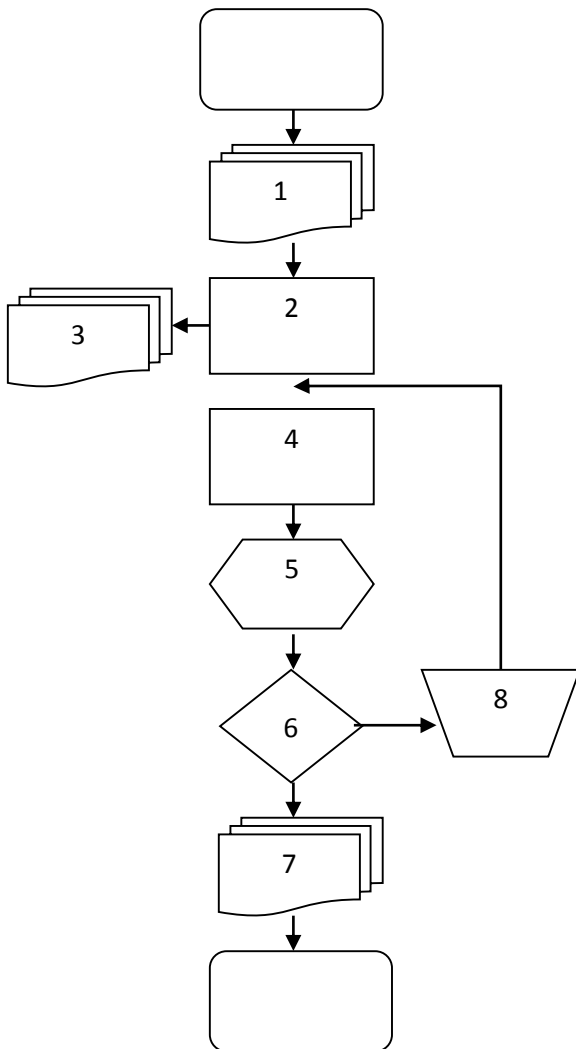
Владелец процесса: Директор МАОУ гимназия № 6 «Горностай»

Администратор процесса: заместитель директора по УВР, представитель руководства по качеству (ПРК).

Модель процесса:



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс.
2. Планирование.
3. План контроля.
4. Реализация процесса.
5. Контроль выполнения плана.
6. Принятие решения об окончании или продолжении контроля.
7. Отчетные документы.
8. Доработка, внесение корректив.

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определение цели и задач процесса	Директор	ПРК	Управляющий совет, педагогический совет, НМС
2	Планирование процесса	ПРК	Зам. директора по УВР, руководители СП	Управляющий совет, педагогический совет, НМС
3	Реализация плана	ПРК	Зам. директора по УВР, руководители СП	Управляющий совет, педагогический совет, НМС
4	Контроль	ПРК	Зам. директора по УВР, руководители СП	Управляющий совет, педагогический совет, НМС
5	Оценка результатов	ПРК	Зам. директора по УВР, руководители СП	Управляющий совет, педагогический совет, НМС
6	Доработка, внесение корректив	ПРК	Зам. директора по УВР, руководители СП	Управляющий совет, педагогический совет, НМС

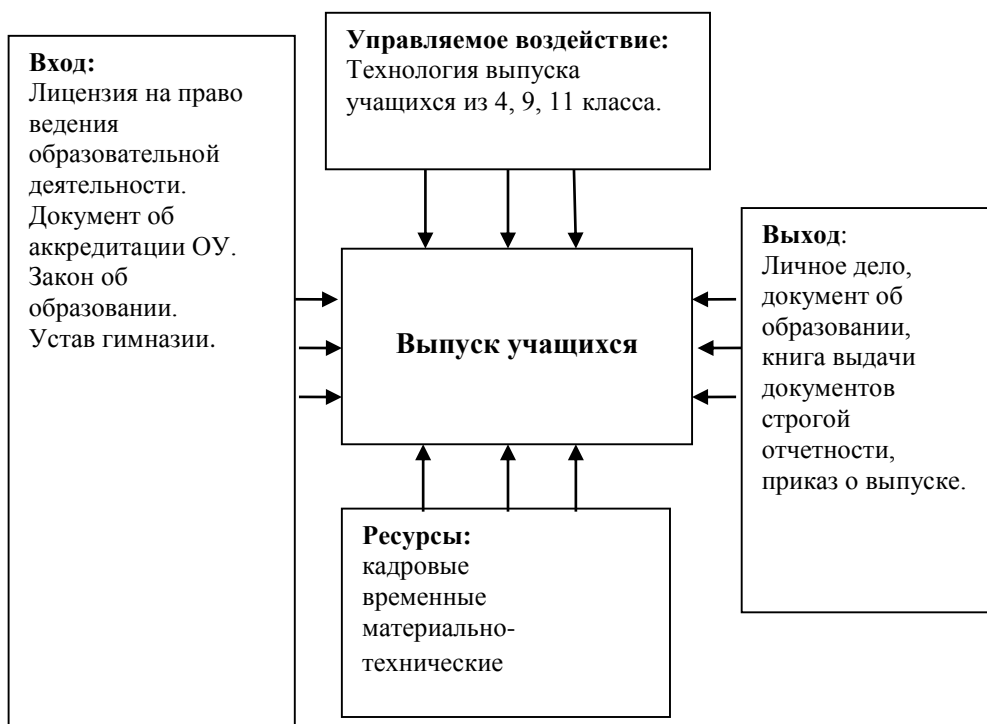
СТО СМК-ОП08/РК 1.1.2013 Выпуск учащихся

Цель процесса: выполнение законодательства РФ об обязательном общем образовании.

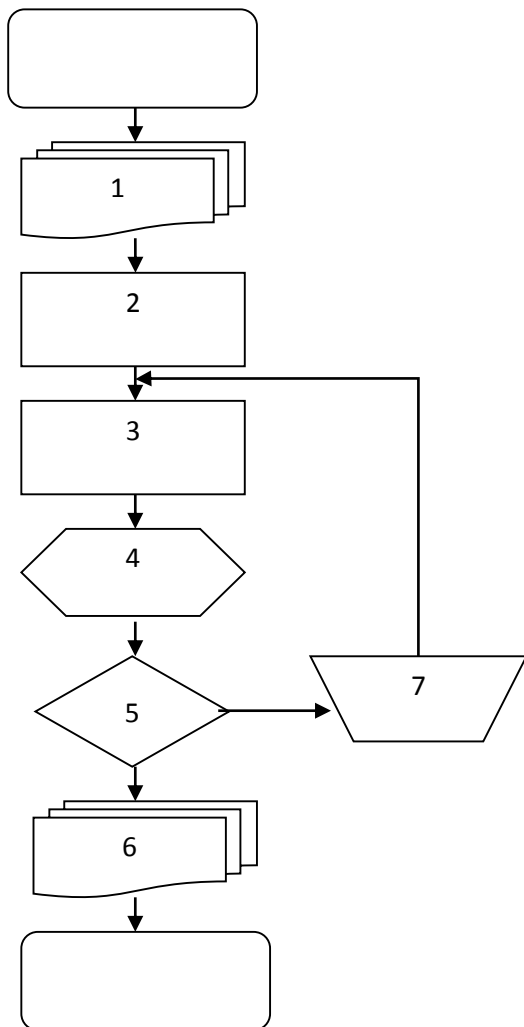
Владелец процесса: Директор МАОУ гимназия № 6 «Горностай».

Администратор процесса: заместители директора по УВР

Модель процесса:



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс.
2. Планирование процесса.
3. Реализация процесса.
4. Контроль.
5. Принятие решения выдаче документов об образовании.
6. Документ об образовании.
7. Доработка, внесение корректив (ошибки в документах об образовании)

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определение цели и задач процесса	Директор	Зам. директора по УВР	Педсовет, классные руководители выпускных кл.
2	Планирование процесса	Директор	Зам. директора по УВР	Педсовет, классные руководители выпускных кл.
3	Реализация плана	Зам. директора по УВР	Кл. руководители выпускных классов	Директор
4	Контроль	Зам. директора по УВР	Кл. руководители выпускных классов	Директор
5	Оценка результатов	Зам. директора по УВР	Кл. руководители выпускных классов	Директор
6	Доработка, внесение корректив	Зам. директора по УВР	Кл. руководители выпускных классов	Директор

СТО СМК-ОП09.2011

Инновационная и научно-методическая деятельность.

Цель процесса: развитие профессиональных компетентностей педагогов гимназии.

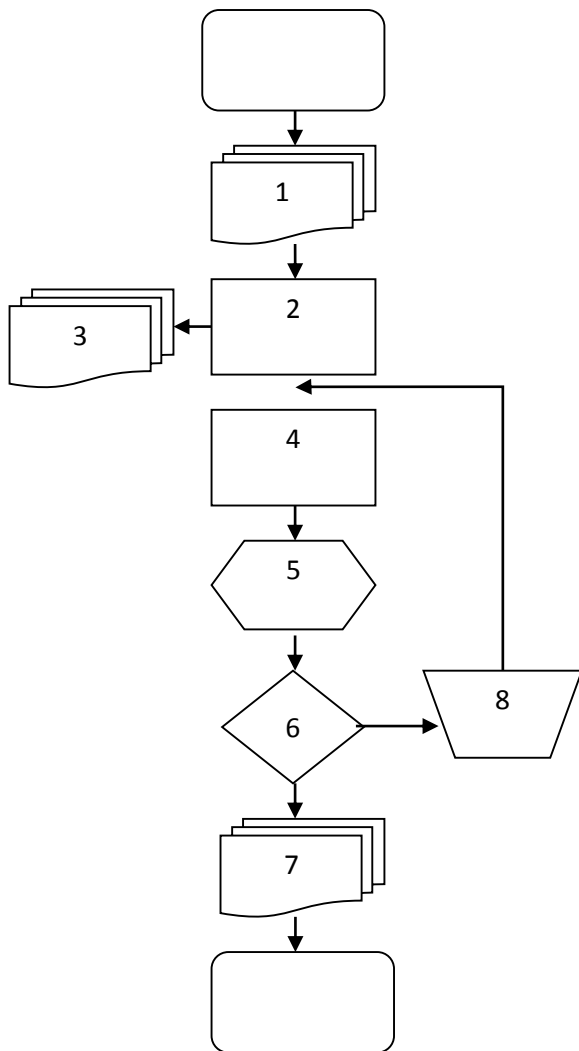
Владелец процесса: Директор МАОУ «гимназия № 6 «Горностай»

Администратор процесса: заместитель директора по НМР,

Модель процесса:



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс.
2. Планирование.
3. План работы на год.
Приказ о профессиональном обучении.
4. Реализация процесса.
5. Контроль.
6. Принятие решения о начислении стимулирующих выплат за качество кадрового потенциала (или о представлении педагога на повышение или подтверждение квалификационной категории).
7. Отчетные документы.
8. Доработка, внесение корректив.

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определение цели и задач процесса	Директор	Зам. директора по НМР	Управляющий совет, НМС, педсовет
2	Планирование процесса	Зам. директора по НМР	Руководители СП	Директор, Управляющий совет
3	Реализация плана	Зам. директора по НМР	Руководители СП	Директор
4	Контроль	Зам. директора по НМР	Руководители СП	Директор
5	Оценка результатов	Зам. директора по НМР	Руководители СП	Директор, Управляющий совет
6	Доработка, внесение корректив	Зам. директора по НМР	Руководители СП	Директор, Управляющий совет

СТО СМК-ОП10.2013

Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Цель процесса: обеспечение безопасности участников образовательного процесса

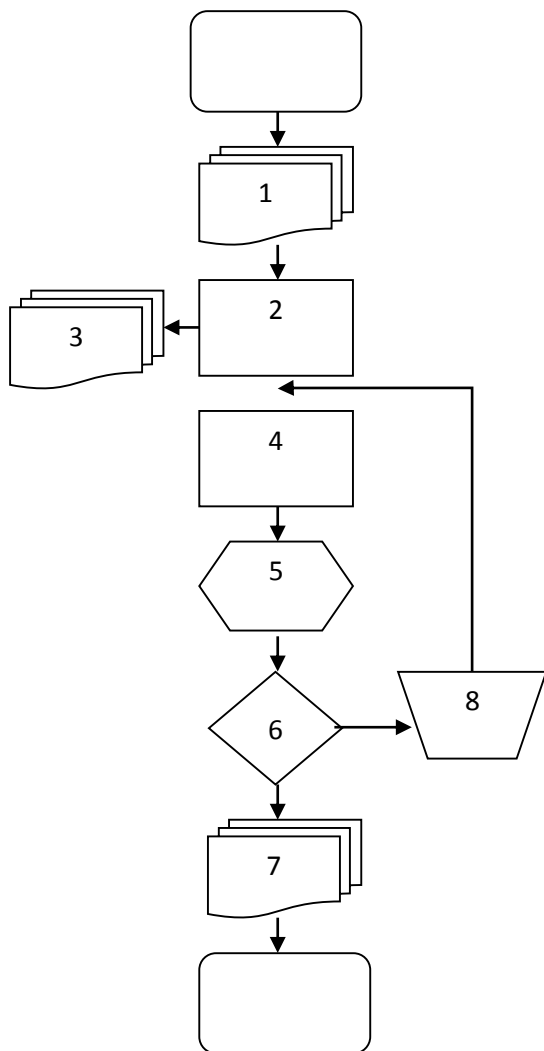
Владелец процесса: Директор МАОУ гимназия № 6 «Горностай».

Администратор процесса: заместитель директора по УВР, начальник штаба ГО ЧС

Модель процесса:



Методологическая инструкция процесса



1. Документы на процесс.
2. Планирование.
3. Паспорт безопасности.
4. Реализация процесса.
5. Контроль.
6. Принятие решения.
7. Отчетные документы.
8. Доработка, внесение корректив.

Матрица распределения ответственности за процесс

№	Операции процесса	Руководитель	Ответственный	Информируется
1	Определение цели и задач процесса	Директор	Заместитель директора по УВР, начальник штаба ГО ЧС, руководитель АХЧ, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог, председатель профсоюзной организации	Управляющий Совет, Педагогический совет, главный бухгалтер
2	Планирование процесса	Директор		
3	Реализация плана	Директор		
4	Контроль	Директор		
5	Оценка результатов	Директор		
6	Доработка, внесение корректив	Директор		